Patentti- ja rekisterihallitus

Kaupparekisteri

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 0166116-9

Yritys: Asunto-osakeyhtiö Häyrisentie 6

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 02.01.2023 10:21:34

Yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön toiminimi on Asunto-osakeyhtiö Häyrisentie 6.

2 § Yhtiön kotipaikka on Pieksämäki.

3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön hallitsemien rakennusten ja kiinteistöjen sijainti ja hallintaperuste:

Kiinteistötunnus: 59300100880001
Kiinteistön hallintaperuste: omistus

4 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja ja muita tiloja yhtiön rakennuksissa sekä autopaikkoja seuraavasti:

Talo 1
Osoite: Häyrisentie 6, Pieksämäki

Talo 1, Häyrisentie 6, Pieksämäki huoneistot:

Nro	Huoneisto-tyyppi	Pinta-ala	Osakkeet	Lkm	Käyttötarkoitus
L 1	1h	52,00 m²	1-364	364	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
L 2	1h	50,00 m²	365-750	386	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
Huoneiston muut tilat: L2 pohjak., varasto, 18,00 m², sijaitsee rakennuksessa					
L 3	1h	38,00 m²	751-1016	266	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
L 4	1h	55,00 m²	1017-1401	385	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
L 5	1h	55,00 m²	1402-1786	385	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
L 6	1h	38,00 m²	1787-2102	316	liikehuoneisto
Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala					
Huoneiston muut tilat: L6 pohjak., varasto, 25,00 m², sijaitsee rakennuksessa					
L 7	1h	50,00 m²	2103-2452	350	liikehuoneisto

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS • PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN •

Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

L 8	1h	52,00 m²	2453-2816	364	liikehuoneisto

Krs. 1, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 9	4h+kk	86,00 m²	2817-3151	335	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 10	1h+kk	26,00 m²	3152-3253	102	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 11	2h+kk	51,00 m²	3254-3452	199	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 12	1h+kk	24,00 m²	3453-3546	94	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 13	4h+kk	86,00 m²	3547-3881	335	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 14	1h+kk	26,00 m²	3882-3983	102	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 15	2h+kk	51,00 m²	3984-4182	199	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 16	1h+kk	24,00 m²	4183-4276	94	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 17	4h+k	112,00 m²	4277-4712	436	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 18	2h+kk	51,00 m²	4713-4911	199	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

A 19	1h+kk	24,00 m²	4912-5005	94	asuinhuoneisto

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS • PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN •

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 21	2h+kk	51,00 m²	5006-5204	199	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 22	1h+kk	26,00 m²	5205-5306	102	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 23	1h+kk	26,00 m²	5307-5408	102	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 24	3h+kk	60,00 m²	5409-5642	234	asuinhuoneisto

Krs. 2, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 25	1h+kk	24,00 m²	5643-5736	94	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 26	2h+kk	51,00 m²	5737-5935	199	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 27	1h+kk	26,00 m²	5936-6037	102	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 28	1h+kk	26,00 m²	6038-6139	102	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 29	3h+kk	60,00 m²	6140-6373	234	asuinhuoneisto

Krs. 3, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 30	1h+kk	24,00 m²	6374-6467	94	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 31	2h+kk	51,00 m²	6468-6666	199	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 32	1h+kk	26,00 m²	6667-	102	asuinhuoneisto

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS • PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN •

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 33	1h+kk	26,00 m²	6769-6870	102	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

B 34	3h+kk	60,00 m²	6871-7104	234	asuinhuoneisto

Krs. 4, Pinta-alan tyyppi: Huoneistoala

Koko yhtiötä koskeva lisätieto
Yhtiön välittömään hallintaan jäävät talonmiehen asunto 24,0 m2, pesutupa 11,0 m2, urheiluvälinevarasto 59,0 m2, sauna 4,3 m2, pesutupa 4,4 m2, pukuhuone 4,3 m2 ja kuivaushuone 11,0 m2

5 § Toiminimen kirjoittaminen
Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin, hallituksen kaksi jäsentä yhdessä tai ne henkilöt, jotka hallitus siihen valtuuttaa.

6 § Vastikkeet
Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavien vastikkeiden suuruuden. Vastike jakautuu hoito- ja pääomavastikkeeseen sekä vesivastikkeeseen.
Hoito- ja pääomavastikkeen perusteena ovat 4§:ssä mainitut huoneistojen pinta-alat. Liikehuoneistosta on vastike määrättävä kaksi kertaa niin suureksi neliömetriltä kuin asuinhuoneistosta.
Vesivastiketta peritään huoneistoissa käytetystä vedestä huoneistokohtaisen mittauksen perusteella.
Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kiinteistön käytöstä ja kunnossapidosta aiheutuvat muut kuin pääoma- tai vesivastikkeella katettavat menot.
Pääomavastikkeella katetaan pitkävaikutteiset menot, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Vesivastikkeella katetaan huoneistokohtaisesti kulutetusta vedestä yhtiölle aiheutuvat kustannukset.
Vastikkeiden maksuajan ja tavan määrää yhtiön hallitus.
Vastikkeiden ja muiden maksujen laiminlyöntiin sovelletaan asunto-osakeyhtiölain osakkeen uuden omistajan vastuuta koskevia 3 luvun 7 §:n ja yhtiövastikkeen perintää koskevia 8 luvun säännöksiä.

7 § Lainaosuus
Osakkeenomistaja ovat oikeutettuja maksamaan yhtiölle 6 §:n mukaisen vastikeperusteen mukaan laskettavan osuuden yhtiön sellaista pitkäaikaisista menoista, jotka aiheutuvat laajuudeltaan ja kustannuksiltaan merkittävästä kiinteistön tai rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta tai uudistuksesta.
Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.
Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksina kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä

menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomalisäykset laskettuina siihen päivään, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiölainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.
Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta perittävä pääomavastike lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellä ensimmäisessä momentissa mainituista lainoista aiheutuneista menoista. Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuutenaan vain osan, määrätään hänen osaltaan pääomavastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

8§ Hallitus
Yhtiön hallitukseen kuuluu kolmesta viiteen (3-5) varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, joiden toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.
Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.
Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai isännöitsijä sitä vaatii.
Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä.
Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi puheenjohtajan vaalissa ratkaisee arpa.

9 § Isännöitsijä
Yhtiöllä on hallituksen nimittämä isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.
Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.
Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

10 § Tilintarkastus
Yhtiössä on yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja.
Tilintarkastajan toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

11 § Tilikausi
Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

12 § Yhtiökokous
Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.
Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa (1/10) kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.
Osakkeenomistajalla on oikeus saada asia käsiteltäväksi varsinaisessa yhtiökokouksessa, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13 § Kokouskutsu
Kirjallinen kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan jokaiselle

osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.
Kutsu toimitetaan aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään kahta (2) viikkoa ennen yhtiökokousta.

14 § Varsinainen yhtiökokous
Varsinaisessa yhtiökokouksessa on
esitettävä
1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen,
2. toimintakertomus,
3. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiön kiinteistön kunnossapitoon liittyvästä tarpeesta yhtiökokousta seuraavan viiden (5) vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin,
4. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä jo suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä tekoajankohtineen,
päätettävä
5. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta,
6. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto antaa aihetta,
7. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle,
8. hallituksen jäsenten palkkioista ja tilintarkastajan palkkiosta,
9. talousarviosta ja osakkeenomistajien yhtiölle suorittamien vastikkeiden suuruudesta,
valittava
10. hallituksen jäsenet,
11. tilintarkastaja ja varatilintarkastaja,
käsiteltävä
12. muut kokouskutsussa erikseen mainitut asiat.

15 § Yhtiökokousmenettely
Jokainen osake tuottaa yhtiökokouksessa yhden äänen. Poissaolevilla osakkeenomistajilla on oikeus käyttää äänivaltaansa asiamiehen välityksellä. Kukaan ei saa kuitenkaan äänestää enemmällä kuin viidennellä (1/5) osalla kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.
Asiat ratkaistaan, mikäli ei ole kysymys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta tai laissa muutoin ole määrätty toisin, yksinkertaisella äänten enemmistöllä.
Vaaleissa katsotaan kuitenkin valituiksi ne, jotka saavat eniten ääniä.
Yhtiökokous voi kuitenkin ennen vaalia päättää, että valituksi tulee vain, jos saa yli puolet annetuista äänistä.
Äänten jakautuessa tasan vaalit ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

16§ Parvekelasit
Osakkeenomistajalla on oikeus hankkia lasit parvekkeellensa omalla kustannuksellaan. Osakkeenomistaja vastaa niiden kaikesta kunnossapidosta ja huollosta omalla kustannuksellaan. Jos yhtiö suorittaa sellaisia töitä, joiden ajaksi täytyy lasitus purkaa, osakas vastaa lasituksen purkamisesta ja kokoamisesta aiheutuvista kustannuksista.